Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Standort:	**20537, Hamburg (Hamburg-Mitte) Hamm**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Wochenstunden:	**40.00**
Vergütung:	**18,00 € - 20,00 €**

INDUVARO – Unser Job, deine Zukunft!

Termine organisieren, Telefonate verwalten, das Fuhrparkmanagement betreuen – klingt nach einem perfekten Arbeitstag für Dich? Du behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und begeisterst durch Dein Organisationstalent? Dann bist Du bei uns - auch als Quereinsteiger - genau richtig!

Wir bieten Dir Chancen als **Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement in Hamburg-Hammerbrook.**

Darauf kannst Du Dich bei INDUVARO freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Dein Job, deine Zukunft:

- Du bist für die Bearbeitung sämtlicher **organisatorischer und kaufmännischer Verwaltungsaufgaben sowie das Fuhrparkmanagement** zuständig
- Telefonate werden von Dir entgegengenommen und ggf. weitergeleitet
- Du bearbeitest die **Ein- und Ausgangspost und erstellst Dokumente/ Schreiben**
- Meetings werden von Dir vor- und nachbereitet
- Du verwaltest und pflegst Stammdaten
- Die **Terminkoordination und -überwachung** fallen in Deinen Aufgabenbereich

Deine Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- **Quereinsteigende willkommen**
- Idealerweise bringst Du **einschlägige Berufserfahrung** mit
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Um Dich mit nationalen/internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du **sichere Englischkenntnisse** mit
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49 (4161) 86 69 12 oder per E-Mail: bewerbung-hamburgoff@induvaro.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Standort:	**20537, Hamburg (Hamburg-Mitte) Hamm**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Wochenstunden:	**40.00**
Vergütung:	**18,00 € - 20,00 €**

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.