Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Standort:	**28219, Bremen (Stadtbezirk Bremen-West) Walle**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Wochenstunden:	**40.00**
Vergütung:	**18,15 € - 21,00 €**

INDUVARO – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** in **Bremen** und Umgebung

Darauf kannst Du Dich bei INDUVARO freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung

Dein Job, deine Zukunft

- Du bist für die Erstellung von Dokumenten und Präsentationen zuständig
- Darüber hinaus stellst du sicher, dass Dienstreisen termingerecht gebucht und im Anschluss korrekt abgerechnet werden
- Als Ansprechpartnerin stehst du den Geschäftspartnern stets unterstützend zur Verfügung
- Zusätzlich bist du für die allgemeine Büroorganisation zuständig
- Du deckst Optimierungspotenziale der Prozesse auf und setzt entsprechende Maßnahmen zur Verbesserung bei Bedarf um
- Du behältst sämtliche Termine und Fristen im Blick
- Die Vorbereitung und Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen werden von dir übernommen

Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst aber eine kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) o. Ä.
- Idealerweise konntest Du bereits in einem ähnlichen Berufsfeld Erfahrungen sammeln
- Deine guten Englischkenntnisse helfen Dir beim Umgang mit internationalen Geschäftspartnern
- Du arbeitest strukturiert und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick
- Der Umgang mit den gängigen MS Office Programmen stellt für dich keine Herausforderung dar

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist erreichbar unter: 0173 / 92 80 579

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(441)20571214 oder per E-Mail: bewerbung-officenord@induvaro.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Standort:	**28219, Bremen (Stadtbezirk Bremen-West) Walle**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Wochenstunden:	**40.00**
Vergütung:	**18,15 € - 21,00 €**

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.

INDUVARO
Zur Stellenbörse
Initiativ bewerben

<td class=

Telefon: +49(441)20571214
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-officenord@induvaro.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt