Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in 22297 Hamburg

Standort:	**22297, Hamburg (Hamburg-Nord) Alsterdorf**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**35.00**
Vergütung:	**nach Vereinbarung**

INDUVARO – Unser Job, deine Zukunft!

Du kennst den Unterschied zwischen Lohn und Gehalt? Du bist nicht nur ein Zahlengenie, sondern auch ein Kommunikationstalent? Du fühlst Dich in der Welt des Personalwesens wohl?? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir bieten Dir Chancen als **Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in 22297 Hamburg in Hamburg und Umgebung**

Darauf kannst Du Dich bei INDUVARO freuen:

- **Wir unterstützen Dich mit einem Zuschuss zur HVV-Fahrkarte**
- **Schneller und unkomplizierter Einstieg in deinen Wunschjob**
- Tariflicher Stundenlohn
- Sonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Weiter- und Fortbildungen**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter mit bis zu 1000 EUR**

Dein Job, deine Zukunft:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung von Steuern und Sozialabgaben
- Pflege und Aktualisierung von Mitarbeiterstammdaten (z. B. Steuerklasse, Sozialversicherungsnummer, Arbeitszeitmodelle)
- Kommunikation mit Behörden, wie Finanzämtern und Sozialversicherungsträgern, und fristgerechte Abgabe von Meldungen

Telefon: (+49) 04161 / 86 69 12
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-hamburgoff@induvaro.de

Jetzt bewerben
Ansprechpartner & Anfahrt

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in 22297 Hamburg

Standort:	**22297, Hamburg (Hamburg-Nord) Alsterdorf**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**35.00**
Vergütung:	**nach Vereinbarung**

- Berechnung von Überstunden, Boni, Urlaubsgeld und weiteren Sonderzahlungen
- Erstellung von Abrechnungsunterlagen, Jahresmeldungen und Auswertungen für die Geschäftsführung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter zu Fragen rund um die Gehaltsabrechnung und lohnsteuerliche sowie sozialversicherungsrechtliche Themen

Stärken, die dich auszeichnen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Einschlägige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Kenntnisse in einem Abrechnungsprogramm
- Wünschenswert Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Diskretion, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Noch Fragen? Unser **WhatsApp-Service** ist unter 0173 / 92 80 579 für Dich erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den **Bewerbungs-Button** klicken, **per Telefon**: +49 (4161) 86 69 12 oder **per E-Mail**: bewerbung-hamburgoff@induvaro.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.