

Personalreferent (m/w/d)

Standort: 23570, Lübeck (Travemünde) Priwall Priwall, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: nach Vereinbarung



INDUVARO – Unser Job, deine Zukunft!

Wenn du gerne präzise arbeitest, Qualität nicht dem Zufall überlässt und ein Auge fürs Detail hast, dann bist du bei uns genau richtig. Wir suchen eine Persönlichkeit, die Prozesse kritisch hinterfragt, Standards sichert und aktiv dazu beiträgt, die Qualitätsansprüche unseres Kunden jeden Tag aufs Neue zu erfüllen.

Du suchst den Einstieg in den kaufmännischen Bereich? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir bieten dir Chancen als **Personalreferent (m/w/d) im Rahmen der Direktvermittlung**

Darauf kannst du dich bei unserem Kunden freuen:

- Umfangreiche Einarbeitung
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Mobiles Arbeiten bis zu 2 Tage pro Woche
- 28 Tage Jahresurlaub plus Heiligabend und Silvester frei
- Obst, Wasser & Kaffee zur freien Verfügung
- Regelmäßige Betriebsveranstaltungen
- Betriebliche Krankenversicherung mit Gesundheitsbudget von 650,00 € / Jahr
- Gruppen-Unfallversicherung für berufliche & private Unfälle
- Betriebliche Altersvorsorge mit über gesetzlichem AG-Zuschuss Fahrradleasing über Lease a Bike
- Zuschuss zu EGYM Wellpass für ausgewählte Sport-, Fitness- & Wellnesseinrichtungen

Dein Job, deine Zukunft:

- Verantwortung für die Personaladministration über den gesamten Employee Lifecycle hinweg
- Abwicklung des operativen Recruiting-Prozesses inklusive Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement und Intervieworganisation
- Erstellung und Pflege personalrelevanter Dokumente wie Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnisse
- Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten sowie digitalen Personalakten in
- Planung und Begleitung des Onboardings neuer Mitarbeitender sowie Umsetzung aller eintrittsbezogenen Maßnahmen
- Beachtung und Anwendung arbeits- sowie sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben im HR-Tagesgeschäft
- Kommunikation mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und externen Ansprechpartnern
- Verwaltung der vorhandenen Benefits und des Reisemanagement
- Unterstützung bei der Betreuung der Stundenerfassung und Abwesenheitsverwaltung
- Vorbereitung und Pflege abrechnungsrelevanter Daten für die Entgeltabrechnung innerhalb des HR-Bereichs

Personalreferent (m/w/d)

Standort: 23570, Lübeck (Travemünde) Priwall Priwall, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: nach Vereinbarung



Stärken, die dich auszeichnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Erste praktische Erfahrung im Personalwesen, idealerweise in der Personaladministration und im Recruiting
- Grundkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Hohe Lernbereitschaft sowie die Motivation, sich eigenständig in neue Themen, Systeme und rechtliche Fragestellungen einzuarbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Mitarbeitenden, Führungskräften und externen Ansprechpartnern
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Service- und lösungsorientiertes Auftreten

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(451)7022210 oder per E-Mail: bewerbung-luebeck@induvaro.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.