Personalsachbearbeiter Administration & Abrechnung (m/w/d)

Standort:	**23560, Lübeck (Sankt Jürgen) Niederbüssau Niederbüssau, Schleswig-Holstein**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Wochenstunden:	**35.00**
Vergütung:	**ab 19,00 € / Std.**

INDUVARO – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Personalsachbearbeiter Administration & Abrechnung (m/w/d) mit Übernahmeoption in den Kundenbetrieb**

Darauf kannst Du Dich bei INDUVARO freuen:

- **Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)**
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrages; ggf. übertarifliche Bezahlung, eine Übernahme in den Kundenbetrieb ist geplant
- **Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung**
- **Sichere Urlaubsplanung**
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Dein Job, deine Zukunft:

- Unterstützung bei der Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Sorgfältige Vorbereitung und Nachbereitung abrechnungsrelevanter Daten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen sowie weitere personalrelevante Dokumente
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte
- Schnittstellenfunktion zu Krankenklassen oder Behörden und Sicherstellung einer reibungslosen Zusammenarbeit
- Erstellung personalbezogener Statistiken und Auswertungen sowie die Stammdatenpflege inkl. Führung der digitalen Personalakten

Stärken, die dich auszeichnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal, Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und/oder Personalsachbearbeitung ist wünschenswert
- Sichere MS-Office-Kenntnisse und einem Abrechnungssystem, z.B. P&I Loga
- Du überzeugst durch ein hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit sowie durch ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Telefon: (+49) 0451 / 70 22 20
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-luebeck@induvaro.de

Personalsachbearbeiter Administration & Abrechnung (m/w/d)

Standort:	**23560, Lübeck (Sankt Jürgen) Niederbüssau Niederbüssau, Schleswig-Holstein**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Wochenstunden:	**35.00**
Vergütung:	**ab 19,00 € / Std.**

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(451)7022210 oder per E-Mail: bewerbung-luebeck@induvaro.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.