Personalsachbearbeiter (m/w/d) gesucht

Standort:	**28215, Bremen (Stadtbezirk Bremen-West) Findorff**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**40.00**
Vergütung:	**18,15 € - 24,00 €**

INDUVARO – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) gesucht** in **deiner** Umgebung

Darauf kannst Du Dich bei INDUVARO freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Wie sieht dein Arbeitsalltag aus?

- Sämtliche administrative Tätigkeiten der Personalbetreuung (Onboarding/ Offboarding/ Bescheinigungswesen etc.) werden von Dir übernommen
- Du übernimmst die gesamte Korrespondenz mit Stabsstellen und Behörden
- Personalakten werden von Dir gepflegt und verwaltet
- Anwesenheitszeiten werden von Dir erfasst und für die Lohn- und Gehaltsabrechnung vorbereitet

Was musst Du mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännsiche Ausbildung z. B. zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Idealerweise warst Du bereits im Personalwesen tätig
- Du bringst Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht mit
- Der Umgang mit MS Office stellt für Dich keine Herausforderung dar – idealerweise hast Du bereits mit SAP o. Ä. gearbeitet
- Deine lösungsorientierte Arbeitsweise rundet Dein Profil ab

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist erreichbar unter: 0173 / 92 80 579

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(441)20571214 oder per E-Mail: bewerbung-officenord@induvaro.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) gesucht

Standort:	**28215, Bremen (Stadtbezirk Bremen-West) Findorff**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**40.00**
Vergütung:	**18,15 € - 24,00 €**

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.

INDUVARO
Zur Stellenbörse
Initiativ bewerben

<td class=

Telefon: +49(441)20571214
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-officenord@induvaro.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt