Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Entgeltabrechnung

Standort:	**22761, Hamburg (Altona) Bahrenfeld**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**35.00**
Arbeitszeit:	**Teil- oder Vollzeit**
Vergütung:	**nach Vereinbarung**

INDUVARO – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Entgeltabrechnung** in **Hamburg** und Umgebung

Darauf kannst Du Dich bei INDUVARO freuen:

- **Wir unterstützen Dich mit einem Zuschuss zur HVV-Fahrkarte**
- **Schneller und unkomplizierter Einstieg in deinen Wunschjob**
- Tariflicher Stundenlohn
- Sonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Weiter- und Fortbildungen**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter mit bis zu 1000 EUR**

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für unseren z. Zt.
- externen Abrechnungsdienstleister sowie sachliche Prüfung der Entgeltabrechnung
- In- und externer Ansprechpartnerin (m/w/d) in steuer- sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen
- Fragestellungen sowie abrechnungsrelevanten Themen
- selbstständige Bearbeitung personaladministrativer Vorgänge im Tagesgeschäft vom Eintritt bis zur Beendigung, z.B. Erstellen von Arbeitsverträgen, Kündigungen und Zeugnissen
- Fristen- und Terminüberwachung
- Verwaltung unserer Mitarbeitenden-Benefits wie z.B. Firmenfitness, JobTicket, Jobrad

Telefon: (+49) 04161 / 86 69 12
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-hamburgoff@induvaro.de

Jetzt bewerben
Ansprechpartner & Anfahrt

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Entgeltabrechnung

Standort:	**22761, Hamburg (Altona) Bahrenfeld**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**35.00**
Arbeitszeit:	**Teil- oder Vollzeit**
Vergütung:	**nach Vereinbarung**

- Pflege der Personalakten und Sicherstellung auf Vollständigkeit
- Bearbeitung eingehender Abwesenheitsvorgänge einschl. AU und eAU Vorgänge
- Unterstützung in verschiedenen Optimierungs- und Digitalisierungsprozessen sowie Mitwirkung in
- HR-Projekten (u.a. Einführung HR Software Rexx und Dienstplanprogramm Vivendi)
- Verantwortung für alle operativ und administrativ anfallenden HR-Tätigkeiten, unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Regelungen

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Zusatzqualifikation zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Einschlägige Erfahrung in der operativen Personalarbeit sowie in der Entgeltabrechnung ist erforderlich
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Tarifkenntnisse (DRK- RTV oder TV-AVH) von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen wie MS-Office, idealerweise Kenntnisse in Rexx und/oder Vivendi
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Engagement

Noch Fragen? Unser **WhatsApp-Service** ist unter 0173 / 92 80 579 für Dich erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den **Bewerbungs-Button** klicken, **per Telefon**: +49 (4161) 86 69 12 oder **per E-Mail**: bewerbung-hamburgoff@induvaro.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.